INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1351-2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: SANDRA MILENA LOPEZ LOPEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.1351-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
Desarrollé clase de voleibol con los beneficiarios del la comuna 12 de octubre en el horario otorgado por el administrador de la unidad recreativa 12 de octubre.
2. Brindar apoyo al proceso de Socializacion y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
Brindé apoyó en la vinculación de beneficiarios al programa,a través de la realización de la ficha de inscripción en la cancha Fenalco kennedy de la comuna 12.
3 Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
Realicé la planificación de la sesión de clase teniendo en cuenta los lineamientos del programa deporvida en la disciplina de voleibol de acuerdo a cada grupo establecido en cada escenario deportivo
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implemento deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
No realicé esta actividad este periodo.
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
Asistí a la capacitación de sesión de clase convocada por el grupo dinamizador y el coordinador zonal el polideportivo ciudad córdoba cuentas de cobro convocadas por el equipo administrativo del programa
6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
Participó en el meet por medio del cual se tomo el tiempo para realizar las diferentes correcciones de las cuentas de cobro por parte del señor Juan Manuel Delgado asistencial.
7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
Propicié para el padre de familia la información del programa para así tener el conocimiento necesario y poder llenar la ficha técnica.
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
No realicé esta actividad este periodo.
9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
Promoví el fomento de la oferta deportiva en la comuna 12, de acuerdo a los lineamientos del programa

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1kSKaTdjgOYOgD-MWlbjS169qTNtEI__-



SANDRA MILENA LOPEZ LOPEZ
CEDULA 66987380